

**Inventarisatieformulier nieuwe klant**

Bedrijfsnaam zoals bekend bij KVK	:	
Algemeen adres	:	
Postcode en plaats	:	
Factuur adres	:	
Postcode, Plaats	:	
Factuur t.a.v. ( <i>optioneel</i> )	:	
Telefoon algemeen	:	
Fax algemeen	:	
Email adres algemeen	:	
Website	:	
Tekenbevoegde	:	
CAO volgend, zo ja welke?	:	
KvK nummer	:	
BTW nummer	:	
BTW verlegd*	:	JA / NEE
Betalingstermijn	:	30 dagen / anders, namelijk ____ dagen (max. 30 dagen)
Toepassen G-rekening*	:	JA / NEE
Bankrekeningnummer	:	

*\*doorhalen wat niet van toepassing is.*

**Hoofdcontactpersoon**

De persoon die verantwoordelijk is voor het accorderen van de gewerkte uren

Voorletters	:	
Achternaam	:	
Voorna(a)m(en)	:	
Geslacht	:	
Functie	:	
Telefoonnummer direct	:	
Telefoonnummer mobiel	:	
Email adres	:	
Volgorde urenverwerking**	:	<input type="checkbox"/> O medewerker vult in, opdrachtgever accordeert <input type="checkbox"/> O opdrachtgever vult in EN accordeert

*\*\*aankruisen wat van toepassing is. Alleen invullen wanneer u gebruik maakt van de online urenverwerking in de web portal*